



رسم سياسات وإجراءات شؤون الموظفين Designing of Personnel Policies & Procedures

مسقط 10-13 مارس 2012

- « ما هي أسس ومبادئ وضع سياسات ولوائح شؤون الأفراد؟
- « كيف يمكن تحديد مضمون سياسات ولوائح شؤون الموظفين بدقة؟
- « ما هي حقوق وواجبات الموظف؟ وكيف يحصل على الحقوق؟ وكيف تتم مساءلته عن الواجبات؟
- « ما هي النواهي والمحظورات التي على الموظف أن يتجنبها خارج أو داخل المنظمة؟

Gulf Innovation Certified By



الأهداف

- « التعرف على المفاهيم الأساسية في إدارة شؤون الموظفين.
- « التعرف على أسس ومبادئ وقواعد وضع سياسات ولوائح شؤون الأفراد (الموظفين).
- « التحديد الدقيق لما يجب أن تتضمنه سياسات ولوائح شؤون الموظفين.
- « التدريب على تصميم سياسات ولوائح شؤون الموظفين.
- « التدريب على تقييم لوائح وسياسات شؤون الموظفين.

الفئة المستهدفة

- « مديرو الموارد البشرية
- « مديرو شؤون الأفراد
- « مديرو التنظيم والتطوير الإداري
- « مديرو التدريب والتطوير الوظيفي
- « مديرو وحدات التطوير والبحوث
- « مديرو تخطيط القوى العاملة
- « مديرو شؤون الموظفين.
- « نواب الرئيس للموارد البشرية
- « أخصائيو الموارد البشرية
- « أخصائيو التنظيم وتقييم الأداء والتدريب وشؤون العاملين.



د. محمد كمال مصطفى

- مستشار تنمية القوى العاملة بجامعة الدول العربية.
- دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال - جامعة المنصورة.
- مساعد باحث اقتصادي بوزارة الصناعة بمصر.
- خبير تنمية القوى العاملة على مستوى المنشأة والقطاع بمركز التنمية الصناعية للدول العربية.

« المحاور التدريبية »

« المحاور الأول: المفاهيم الأساسية في إعداد سياسات شؤون الموظفين »

- مفهوم السياسات الإدارية .
- أسس وقواعد إعداد ووضع سياسات شؤون الموظفين.
- مكنات وأطر ومحاور سياسات شؤون الموظفين.
- ماهية سياسات الأفراد (الموظفين).

« المحاور الثاني: إدارة حركة التوظيف في المنظمة (الدخول إلى المنظمة) »

- قواعد ومبادئ وضع سياسات التوظيف.
- سياسات الجذب والاختيار.
- سياسات التهيئة المبدئية.
- مشاكل التوظيف، ومتى نلجأ إلى التعيين؟
- سياسات التنصيب والتعيين.

« المحاور الثالث: إدارة حركة البقاء في المنظمة »

- سياسات التعويضات (الأجور والمزايا).
- سياسات علاقات العمل.
- سياسات الجزاءات.
- سياسات التدريب.
- سياسات تقييم الأداء (تقارير الكفائية).
- سياسات الإجازات.

« المحاور الرابع: إدارة حركة الخروج من المنظمة »

- سياسات الفصل، والاستقالة، والانقطاع.
- سياسات حل نزاعات الاستغناء، وتخفيض العمالة.

« المحاور الخامس: واجبات الموظف »

- واجبات الموظف خارج المنظمة.
- واجبات الموظف داخل المنظمة.

« المحاور السادس: تقييم لوائح شؤون الموظفين »

- توازن بنود سياسات نظم ولوائح العاملين .
- تقييم فلسفة واتجاهات السياسات.

« المحاور السابع: مختبر وضع وتقييم سياسات ولوائح شؤون الموظفين »

- عرض نموذج لأحد نظم العاملين الأساسية.
- قيام المشاركين بتحليل وتقييم بنود النظام .

رسم سياسات وإجراءات شؤون الموظفين

« تفاصيل المشاركة

التوقيت	٩:٠٠ صباحاً - ٢:٠٠ ظهراً	لغة البرنامج	اللغة العربية
التكلفة	\$ 1590 أو 610 ريال عماني	مكان الانعقاد	مسقط - أحد فنادق الدرجة الأولى

طريقة الدفع بالدولار الأمريكي: تحويل المبلغ إلى حساب شركة الإبداع الخليجي الكويت - IBAN (KW58KFHO00000000091010158908) - فرع الفيحاء بيت التمويل الكويتي - أو إصدار شيك بإسم شركة الإبداع الخليجي

طريقة الدفع بالدينار الكويتي: تحويل المبلغ إلى حساب شركة الإبداع الخليجي الكويت - IBAN (KW56KFHO000000000011010195808) - الفرع الرئيسي بيت التمويل الكويتي - أو إصدار شيك بإسم شركة الإبداع الخليجي

« بيانات الجهة

اسم الشخص المسؤول	المسمى الوظيفي
الهاتف	الفاكس
اسم الجهة	
صندوق البريد	المنطقة:
الدولة	الرمز البريدي
	البريد الإلكتروني

« بيانات المشاركين

م	الاسم	المسمى الوظيفي	هاتف	فاكس
١				
٢				

« شروط التسجيل والإلغاء

- برضاء أن يكون التسجيل على طريقة النموذج المعتمد وموقع من الشخص المسؤول.
- الإلغاء يكون بكتاب خطي وليس شفهيًا .
- في حالة الإلغاء بعد استلام النموذج تدفع الجهة **\$ 500** رسوم إدارية.
- في حالة الغياب تدفع قيمة الرسوم كاملة.

« الموافقة على التسجيل

أوافق أنا الشخص المسؤول على المشاركة في البرنامج المدون أعلاه وقد اطلعت على كافة شروط التسجيل والإلغاء.

التوقيع:

شركة الإبداع الخليجي للتدريب والاستشارات

Head Office

State of Kuwait
Tel.: (965) 22404883
Fax: (965) 22404852

Saudi Arabia (Riyadh)
Tel.: (966 1) 4192520
mob.: (966) 530676003

Saudi Arabia (Jeddah)
Tel.: (966 2) 6068050
Fax.: (966 2) 6068040

State of Qatar
Tel.: (974) 44660526
Fax: (974) 44911501

U.A.E
Tel.: (971) 509261979

Sultanate of Oman
Tel.: (968) 95137761
Tel.: (968) 99601004